

2. SZKOLENIE WOJEWÓDZKIE

2.1. Organizacja szkolenia kadr wojewódzkich

Realizatorami tego zadania będą wiss. Szkoleniem będą objęci głównie zawodnicy w kategoriach juniora młodszego, juniora i młodzieżowca, a za zgodą właściwego polskiego związku sportowego również zawodnicy o jeden rok młodsi (wybitnie uzdolnieni młodzicy). Wszyscy zawodnicy kadry wojewódzkiej szkoleni w roku ubiegłym (2010) muszą mieć zaliczony MTSF.

Procesem szkoleniowym obejmie się najbardziej uzdolnioną sportowo młodzież w sportach określonych przez MSiT. O proporcjach liczbowych zawodników z poszczególnych kategorii wiekowych uczestniczących w szkoleniu oraz limitach zawodników rezerwowych decyduje kierownik wyszkolenia wiss, na podstawie wniosku trenera koordynatora, po uzyskaniu zgody kierownika wyszkolenia ds. młodzieży właściwego pzs (KWJ).

O zakwalifikowanie zawodników do kadry wojewódzkiej juniorów wnioskuje (do wiss) trener koordynator danego sportu na podstawie: wyników sportowych, wyników testów sprawności ogólnej i specjalnej, badań lekarskich oraz prognozy rozwoju sportowego zawodnika.

Zmiany w kadrach wojewódzkich juniorów przeprowadzane są raz w roku, w terminie zależnym od specyfiki funkcjonowania danego sportu. O zmianach w składach wiss ma obowiązek informować DSW, bezpośrednio po dokonaniu korekt (po uzyskaniu akceptacji właściwego pzs) drogą elektroniczną, przysyłając aktualny wykaz zawodników szkolonych w danym sporcie (zgodnie z załącznikiem zał. 3-druk 5 imienny wykaz KW 2011) oraz w wersji papierowej w możliwie najkrótszym terminie.

Podział przyznanego dla sportu limitu miejsc na szkolenie KWJ w podstawowych sportach indywidualnych zostanie dokonany na podstawie wyników sportowych współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży osiągniętych przez województwa w roku 2010 w dwóch kategoriach wiekowych: juniora i juniora młodszego. W grach zespołowych podział całej puli miejsc na poszczególne województwa dokonają właściwe polskie związki sportowe według opracowanych przez siebie kryteriów. W sportach indywidualnych, w przypadku pzs prowadzących szkolenie w formie sms lub ossm, pzs podzieli do 30% przyznanego dla sportu limitu miejsc. W przypadku pzs niekorzystających z tej formy szkolenia (sms, ossm) pzs podzieli do 10% limitu miejsc na sport. Limit miejsc dodatkowych na poszczególne województwa rozdzielany będzie na podstawie wyników współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży osiągniętych przez województwa w roku 2010 w czterech kategoriach wiekowych: młodzieżowca, juniora, juniora młodszego i młodzika.

2.2. Sposoby realizacji

Zadanie to realizowane jest poprzez:

1. Prowadzenie właściwego naboru uzdolnionej sportowo młodzieży nie tylko na podstawie wyniku sportowego, lecz również wyników testu sprawności ogólnej (MTSF) oraz testów sprawności specjalnej, specyficznej dla każdego sportu, a także w oparciu o rozeznanie co do stanu zdrowia, warunków somatycznych, poziomu cech motoryki i cech wolicjonalnych oraz na podstawie wyników obserwacji podczas treningu sportowego i startów;
2. Szkolenie uzdolnionych zawodników (w kategorii juniora młodszego, juniora i młodzieżowca), przez **średnio 50 dni w roku w sportach indywidualnych i średnio 30 dni w grach sportowych**, w dobrych warunkach treningowych, ze zwróceniem uwagi na właściwy dobór metod i środków treningowych oraz stosowanie ich w odpowiednich proporcjach dla danego etapu szkolenia;
3. Organizowanie wspólnych zajęć treningowych dla młodych, najlepszych w danym województwie i o zbliżonym poziomie sportowym, zawodników, prowadzonych przez najbardziej skutecznych w szkoleniu młodzieży trenerów;
4. Opracowywanie przez pzs jednolitych programów szkoleniowych i prowadzenie właściwej ujednoliconej dokumentacji treningowej;
5. Prowadzenie doszkalania instruktorów i trenerów.

2.3. Formy szkolenia

Głównymi formami szkolenia są obligatoryjne zgrupowania letnie i zimowe (minimum 7 dni).

Konsultacje (od 2 do 6 dni), w zależności od celów i zadań szkoleniowych, mogą mieć charakter:

- treningowy (np. 3 dni w końcu tygodnia – piątek – niedziela)
- sprawdzający (przeprowadzenie sprawdzianu lub testu)

- badawczy (przeprowadzenie badań lekarskich, testowych – naborowych)
- startowy (obserwacja zawodnika podczas startu w zawodach)

Dopuszcza się maksymalnie do 3 konsultacji startowych w przypadku KWJ. Konsultacja startowa nie może dotyczyć udziału zawodników kadr wojewódzkich w imprezie głównej - eliminacjach i finałach MMP, OOM, MPJ oraz MMM.

Dopuszcza się organizację konsultacji ze środków FRKF na zasadach akcji dochodzących z możliwością ich dofinansowania ze środków FRKF do 40 zł (do osobodnia) w przypadku KWJ oraz do 20 zł w KWM.

2.4. Realizacja procesu szkolenia

1. Szkolenie wojewódzkie powinno być realizowane zgodnie z rocznymi programami szkolenia w danym sporcie, powyższymi zaleceniami i wytycznymi pzs. Program taki, opracowany przez trenera koordynatora, powinien być zaopiniowany przez Wojewódzki Zespół Metodyczno-Szkoleniowy oraz zatwierdzony przez kierownika ds. wyszkolenia młodzieży lub osobę odpowiadającą za szkolenie młodzieży w pzs (dla KWJ) lub kierownika wyszkolenia wiss (dla KWM).
2. Za realizację szkolenia sportowego w województwie odpowiedzialny jest kierownik wyszkolenia sportowego wiss, który w ramach swoich obowiązków:
 - współpracuje z MSiT i pzs w zakresie realizacji programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży uzdolnionej oraz przestrzega zaleceń i wytycznych pzs w tym zakresie,
 - współpracuje z koordynatorem zadań MSiT,
 - kieruje pracą trenerów kadry wojewódzkiej,
 - podejmuje decyzje w sprawach organizacyjno-szkoleniowych województwa, nie zastrzeżonych do kompetencji zarządu, prezesa i innych władz wiss,
 - sporządza okresowe sprawozdania i oceny zgodnie z wytycznymi MSiT,
 - przedstawia stosowne wnioski i uwagi do programu wynikające z jego realizacji.

Kierownicy wyszkolenia wiss muszą posiadać co najmniej I klasę trenerską oraz wyższe wykształcenie.

Na 10 dni przed rozpoczęciem akcji (zgrupowania bądź konsultacji) do biura wiss musi wpłynąć:

- szczegółowy program akcji, na właściwym druku, z podaniem dokładnego terminu i adresu miejsca akcji;
 - lista zawodników uczestniczących w danej akcji szkoleniowej (członków KWJ lub KWM);
 - preliminarz kosztów akcji szkoleniowej;
 - inne dokumenty – wymagane przepisami w zakresie finansów publicznych.
3. Zatwierdzenie programu i preliminarza przez upoważnione osoby wiss, powoduje uruchomienie realizacji zadania.
 4. Warunki realizacji akcji szkoleniowej, z zachowaniem procedur w zakresie przepisów dot. zamówień publicznych, uzgadnia trener koordynator z kierownikiem wyszkolenia wiss. Każda zmiana miejsca, terminu lub składu osobowego uczestników akcji szkoleniowej musi być przekazana kierownikowi wyszkolenia przed terminem rozpoczęcia zgrupowania lub konsultacji oraz uzasadniona pisemnie – wymaga to, zatwierdzenia przez strony umowy.
 5. Po przeprowadzeniu akcji szkoleniowej trener koordynator składa do biura wiss – w terminie do 14 dni od jej zakończenia:
 - sprawozdanie z przeprowadzonej akcji,
 - potwierdzenie udziału zawodników i trenerów w akcji (imienną listę z podpisami),
 - rachunki za poniesione koszty (według szczegółowych wytycznych wiss).
 Pozostałe dokumenty niezbędne do rozliczenia zadania (w tym dotyczące zachowania przepisów w zakresie finansów publicznych) opracowuje i składa do wiss osoba odpowiedzialna – upoważniona z ramienia okręgowego związku za prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej.
 6. Zawodnikom szkolonym w kadrach wojewódzkich nie zwraca się (ze środków FRKF) kosztów przejazdu na akcje szkoleniowe. Koszty te ponoszone są np. ze środków własnych wiss, klubów, sponsorów, rodziców, itp.
 7. Wiss zobowiązane są do przesłania do MSiT kserokopii podpisanych list uczestników **wszystkich** akcji szkoleniowych uporządkowanych chronologicznie w układzie sportów. Przesyłane listy winny bezwzględnie zawierać terminy i miejsca akcji, dane zawodników i trenerów wraz ze wskazaniem przynależności klubowej oraz liczby dni szkolenia. Termin przesłania winien być zgodny z terminem sprawozdań okresowych do MSiT.
 8. Zawodnik może być szkolony tylko w jednym sporcie.