

## **1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE PROGRAMU**

**Celem programu** jest zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo optymalnych warunków do szkolenia sportowego i podnoszenia przez nią swojego poziomu sportowego, przygotowania jej do reprezentowania kraju we współzawodnictwie międzynarodowym, zarówno w kategoriach młodzieżowych, jak i dalszej perspektywie olimpijskiej. Cele szczegółowe określone są przez polskie związki sportowe, w zależności od struktury szkolenia funkcjonującej w danym polskim związku sportowym.

**Termin realizacji zadań: 01.01.2011-31.12.2011**

**Podstawowymi zadaniami programu będzie szkolenie:**

- 1) kadr wojewódzkich młodzików (KWM);
- 2) kadr wojewódzkich juniorów młodszych, juniorów i młodzieżowców (KWJ);
- 3) zawodników zgrupowanych w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego (sms);
- 4) zawodników zgrupowanych w niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego (nsms);
- 5) zawodników powołanych przez polskie związki sportowe do ośrodków szkolenia sportowego młodzieży (ossm);
- 6) zawodników wskazanych przez Krajowe Zrzeszenie LZS do szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży (ossm LZS);
- 7) młodzieży uzdolnionej sportowo w akademickich centrach szkolenia sportowego (acss);
- 8) zawodników wskazanych przez Wojskową Federację Sportu do szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego w ramach wojskowych centrów szkolenia sportowego (wcss)

oraz

- 9) przygotowanie i udział reprezentacji Polski w zawodach międzynarodowych w kategoriach juniorów i młodzieżowców (KN), w tym:
  - 9a) przygotowanie i udział reprezentacji Polski w EYOF;
  - 9b) program „Talent”;
- 10) przygotowanie i udział akademickiej reprezentacji Polski w uniwersjadach oraz w akademickich mistrzostwach świata w sportach letnich i zimowych.

**Podsumowaniem efektów szkolenia w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego będą następujące zawody:**

- Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików (MMM);
- Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży (OOM) – Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych (MPJmł);
- Mistrzostwa Polski Juniorów (MPJ);
- Młodzieżowe Mistrzostwa Polski (MMP).

### **1.1 Zasady gospodarowania środkami FKRF w sporcie młodzieżowym**

1. Zadania z zakresu rozwijania sportu dzieci i młodzieży są dofinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. Nr 156, poz. 1051).
2. Przy realizacji zadań z zakresu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo mają zastosowanie „Zasady dobrej praktyki w zakresie rozliczania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania”, opracowane w Ministerstwie Sportu i Turystyki ([www.msport.gov.pl](http://www.msport.gov.pl))
3. Kwota środków FKRF na dofinansowanie realizacji zadań nie może przekroczyć 80% kosztów całości przedsięwzięcia (z wyłączeniem zadań wskazanych w pkt.9 i 10).
4. Szkolenie zawodnika może być dofinansowane tylko w ramach jednego z zadań szkoleniowych wymienionych w pkt. 1-8.
5. Podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki, a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji;
6. Negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:
  - zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
  - wysokości dofinansowania, w tym % kosztów na obsługę realizacji zadania,

7. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego”, według wzoru opracowanego w Departamencie Sportu Wyczynowego (DSW);
8. Środki FRKF na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo mogą być przeznaczone na:
  - a. zgrupowania i konsultacje w kraju,
  - b. zgrupowania, tzw. miejscowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania,
  - c. zgrupowania i konsultacje szkoleniowe za granicą uzgodnione z MSiT,
  - d. starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
  - e. bezosobowy fundusz płac (w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę),
  - f. osobowy fundusz płac (w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę – nie dotyczy sms),
  - g. zakup usług świadczonych przez osoby realizujące proces szkolenia,
  - h. ubezpieczenie zawodników i sprzętu,
  - i. wynajem obiektów sportowych,
  - j. zakup sprzętu i ubiorów sportowych,
  - k. zakup odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety,
  - l. niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
  - m. inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSW,
  - n. koszty obsługi realizacji zadania mogą wynosić do 10 % kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację zadania, w tym związanych z: wynajmem lokalu, zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych, kosztami łączności i korespondencji (m.in. z opłatami bankowymi), opłatami za nośniki energii, kosztami realizacji zamówień publicznych, kosztami niezbędnych podróży służbowych, wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie oraz inne koszty uzgodnione z DSW.
9. Ze środków FRKF można finansować koszty obowiązkowego ubezpieczenia:
  - od odpowiedzialności cywilnej i NW, z tytułu organizacji systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego (organizacja imprez oraz proces szkolenia całorocznego: zgrupowania i konsultacje) – ze środków przeznaczonych na „badania i ubezpieczenie”,
  - z tytułu organizacji procesu szkolenia: (zgrupowania i konsultacje zagraniczne – w kosztach akcji),
  - środków trwałych – ze środków przeznaczonych na koszty obsługi zadania.
10. Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz koszty usług/działalności gospodarczej (8.e-g), nie może przekroczyć 30 % kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych programach (umowach).
11. W ramach osobowego funduszu płac, bezosobowego funduszu płac oraz działalności gospodarczej mogą być zatrudnione tylko osoby bezpośrednio realizujące zadanie.
12. We wszystkich programach (poza KW) załączniki do umowy nr 1.3, 4.3, 5.3 (dotyczy zadań z pkt 8.a, b, c, d) nie są obowiązkowe, jeżeli w rozliczeniu ujęte zostaną wyłącznie koszty rodzajowe spośród poniższych:
  - podróże krajowe i zagraniczne,
  - zakwaterowanie i wyżywienie
  - niezbędne do przeprowadzenia akcji, tj.: transport zawodników i sprzętu sportowego, opłaty startowe, odnowa biologiczna, wynajem obiektów,Pozostałe koszty będą uznane w rozliczeniu, o ile Zleceniobiorca wystąpi uprzednio o zgodę (na załączniku do planu nr 1.3 lub do planu po zmianach nr 4.3) na rozszerzenie katalogu wydatków i uzyska oficjalną zgodę DSW. W opisie wykazu faktur należy umieszczać informacje katalogujące wydatki wg nr akcji i kosztów rodzajowych.
13. Wszelkie zmiany w planie organizacyjno-finansowym wymagają zgody DSW; aby uzyskać zgodę na zmianę planu (aneks do umowy) – zleceniobiorca przed terminem wnioskowanej zmiany powinien złożyć w DSW uzasadnienie merytoryczne wnioskowanej zmiany oraz plan finansowy po zmianach wg załącznika nr 4 (KW – zał.6).
14. Ubiorów i sprzętu sportowego, szkoleniowego oraz środki trwałe nabywa na własność zleceniobiorca i przekazuje do użytkowania w formie protokołu zdawczo-odbiorczego lub umowy przekazania/użyczenia. Protokół zdawczo-odbiorczy i umowa przekazania/użyczenia stanowią załączniki do rozliczenia zadania.
15. Zmiany asortymentu i ilości zakupionego sprzętu i ubiorów sportowych oraz środków trwałych wymagają zgody DSW, na zasadach zawartych w umowie;
16. Zmiany powyżej 10 % w poszczególnych pozycjach planu kosztów bezpośrednich, np. w każdej akcji szkoleniowej oraz w pozostałych pozycjach planu (w tym koszty pośrednie) - wymagają zgody MSiT. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować DSW o zmianie terminu, miejsca, kosztów, liczby uczestników akcji, itp., w której następują zmiany. Powinny być one ujęte również

w kolejnym planie po zmianach. W szczególnie uzasadnionym przypadku braku możliwości powiadomienia o zmianach przed terminem akcji dopuszcza się wnioski o akceptację do 15 dni po terminie zakończenia akcji krajowej lub do 30 dni w zadaniach zagranicznych.

17. Zleceniobiorca winien złożyć do DSW sprawozdania z realizacji szkolenia sportowego oraz rozliczenie finansowe w terminach określonych w umowie. Kompletną dokumentację należy złożyć w formie uporządkowanej. Do każdej akcji, w pozycjach planu 1 - 4, należy dołączyć listę podpisaną przez uczestników (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
18. Wymagane jest, aby dowody księgowe potwierdzające udział wszystkich trenerów i zawodników (ew. innych uczestników) zawierały szczegółowe informacje takie jak np. liczba osób, liczba dni i stawka. Jednocześnie dowody księgowe muszą być szczegółowo opisane przez beneficjenta na odwrocie dokumentu.
19. Zleceniobiorca, realizujący przedsięwzięcie, zobowiązany jest do przedstawienia na wniosek MSiT dokumentacji dotyczącej dofinansowanego zadania, a w szczególności: źródłowych dokumentów finansowych, tj. rachunków, faktur, umów-zleceń, umów o dzieło, list płac, ryczałtów, itp., potwierdzających poniesione koszty.
20. W przypadku stwierdzenia przez MSiT nieprawidłowości finansowych lub organizacyjnych podczas akcji szkoleniowej dofinansowanej ze środków FRKF (np. udział osób nieuprawnionych, brak aktualnych badań lekarskich, brak dokumentacji szkoleniowej, itp.) Ministerstwo może nie zaakceptować rozliczenia takiej akcji, a wówczas nie będzie możliwe przesunięcie zaplanowanych na tę akcję środków na inne zadania. Jest to jednoznaczne z uprawnieniem MSiT do zmniejszenia kwoty dofinansowania szkolenia o kwotę zadania wykazaną w planie/planie po zmianach zatwierdzonym aneksem obowiązującym na czas trwania akcji szkoleniowej.
21. W przypadku złożenia przez Zleceniobiorcę do MSiT okresowych planów po zmianach, sprawozdań i rozliczeń z realizacji zadań zawierających błędy uniemożliwiające przyjęcie zmian bądź ich rozliczenie, przekazywanie kolejnych zaliczek może zostać wstrzymane do czasu złożenia poprawnej dokumentacji.
22. Organizacyjne łączenie szkolenia w zakresie poszczególnych „programów szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej” jest dozwolone, o ile zachowana zostanie odrębność finansowa, zgodnie z podpisanymi umowami.
23. Środki finansowe MSiT na zadania zlecone muszą być uzupełniane środkami własnymi lub lokalnymi, tj. samorządowymi, klubowymi, od sponsorów, prywatnymi, itp. Dofinansowanie z lokalnych źródeł należy traktować jako wkład w ponadklubową formę szkolenia, a w preliminarzu i w rozliczeniu wykazywać jako „inne środki”. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające **wyłączenie** środki MSiT – nie będą rozpatrywane.
24. Szczegółowe informacje dotyczące rozliczeń zawarte są w umowie na dofinansowanie zadania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej;
25. Kopie dokumentów merytorycznych winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem;
26. **Polskie związki sportowe i inne stowarzyszenia realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo z udziałem środków FRKF, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia w danym roku**, składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSW zgodnie z ogłoszeniem konkursowym (rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej).
27. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od opracowanych zasad dotyczących dofinansowania i szkolenia sportowego młodzieży uzdolnionej.

## **1.2 Ogólne zasady organizacji szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo**

1. Szkolenie może dotyczyć zawodników:
  - posiadających obywatelstwo polskie;
  - posiadających licencję właściwego polskiego związku sportowego lub inny dokument potwierdzający przynależność zawodnika do danego pzs;
  - zaakceptowanych przez właściwe pzs na listach KWJ, sms, nsms, ossm i ossm KZ LZS, acss, wcss oraz zaakceptowanych przez ozs na listach KWM.
2. We współzawodnictwie mogą uczestniczyć również obywatele państw Unii Europejskiej, mieszkający na terenie Polski i posiadający licencję właściwego polskiego związku sportowego.
3. Należy przestrzegać, aby w poszczególnych zadaniach szkoleni byli zawodnicy rokujący nadzieje na przyszłe sukcesy w kategorii seniorów. Samorządy, wiss i pzs powinny dążyć do poprawy warunków do uprawiania danego sportu, ujętego w programie.
4. Osoba prowadząca akcję szkoleniową zobowiązana jest posiadać i prowadzić, w czasie jej trwania, następującą dokumentację:
  - preliminarz kosztów,
  - listę uczestników zatwierdzoną przez beneficjenta,
  - aktualne zaświadczenia lekarskie zawodników i trenerów (lub dokumenty równorzędne),

- regulamin (z podpisami uczestników potwierdzającymi jego znajomość),
  - program szkolenia,
  - dziennik zajęć,
  - rozkład dnia,
  - dokument potwierdzający ubezpieczenie zawodników,
  - dokumenty potwierdzające uprawnienia szkoleniowe oraz licencję lub inny dokument potwierdzający przynależność szkoleniowca do danego pzs,
  - potwierdzenie dokonania wpłat indywidualnych, w przypadku przebywania na zgrupowaniu sportowym innych, nieuprawnionych osób (zgodnie z listą uczestników).
5. Uproszczony dziennik zajęć musi być prowadzony na bieżąco i zawierać m.in. listę uczestników z ewidencją udziału zawodników w jednostce treningowej oraz podaniem liczby uczestników w jednostce treningowej.
  6. Odżywki, lekarstwa i suplementy diety mogą być nabywane na podstawie specyfikacji sporządzonej przez lekarza zleceńbiorkę, zaakceptowanej przez Centralny Ośrodek Medycyny Sportowej. **Na stosowanie w/w produktów przez zawodników niepełnoletnich musi być wyrażona pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.**
  7. **W zajęciach szkolenia sportowego mogą uczestniczyć wyłącznie zawodnicy posiadający aktualne badania lekarskie poświadczone w książeczce/karcie zdrowia zawodnika** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania określonej dyscypliny sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia (Dz. U. Nr 139, poz. 1134), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz. U. Nr 139, poz. 1142 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 3 października 2006 r. w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zaświadczeń lekarskich, a także rodzaju niezbędnych badań lekarskich dla osób ubiegających się o przyznanie licencji zawodnika lub licencji trenera (nowe wytyczne: Ustawa o sporcie art. 37 ust.2, Dz. U. Nr 189, poz. 1396) zaświadczenie lekarskie zawodników wydaje lekarz medycyny sportowej lub lekarz posiadający certyfikat w zakresie orzecznictwa sportowo-lekarskiego wydany przez Polskie Towarzystwo Medycyny Sportowej. Wykaz poradni medycyny sportowej posiadających umowę z NFZ oraz lekarzy posiadających certyfikat w zakresie orzecznictwa sportowo-lekarskiego wydany przez PTMS można znaleźć na stronie <http://www.ptms.org.pl>
  8. Wszyscy uczestnicy winni obowiązkowo posiadać dokument ze zdjęciem potwierdzający ich tożsamość.
  9. **Imienne wykazy szkolonych zawodników, zakwalifikowanych do dofinansowania w 2011 r. z jednego z programów realizowanych ze środków FRKF od 01 stycznia 2011, muszą wpłynąć do Departamentu Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego, w wersji papierowej i elektronicznej wraz z planami, a w przypadku kadr wojewódzkich do 31 marca.**
  10. W zakresie poszczególnych programów mogą być szkoleni wyłącznie zawodnicy zatwierdzeni przez pzs (KWM – okręgowy związek) na wykazie przekazanym do DSW. Zleceńbiorka winien informować DSW o zmianach w wykazie zawodników szkolonych w poszczególnych placówkach za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz zbiorczo w wersji papierowej składanej wraz z planem po zmianach.
  11. Jednostki realizujące program dofinansowywany ze środków FRKF: tj: KW wiss oraz sms, nsms i ossm pzs a także ossm LZS przeprowadzają w trakcie szkolenia w roku 2011 sprawdziany sprawności ogólnej – MTSF i specjalnej w danym sporcie.
  12. **Nabór do szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo** realizowany winien być raz w roku. Obowiązkowym elementem przy dokonywaniu naboru są wyniki TESTU MIĘDZYNARODOWEGO (MTSF) oraz sprawdzianu specjalistycznego w danym sporcie, opracowanego przez właściwy pzs, obowiązującego w sezonie sportowym 2010/2011. Wyniki testu KWM i KWJ powinny być sporządzane osobno, a kierownik wyszkolenia wiss ma obowiązek dokonać analizy wyników i przesłać (w wersji papierowej i elektronicznej) w terminie 30 dni do właściwego pzs i do MSiT. Zbiorcze zestawienie wszystkich wyników należy przesłać w terminie określonym w pkt 14.
  13. Terminy przeprowadzania MTSF (nie później niż do końca września 2011 r.) powinny być wyraźnie zaznaczone w dokumentacji szkoleniowej każdej jednostki prowadzącej szkolenie.
  14. Wyniki MTFs należy przesłać do DSW w wersji papierowej i elektronicznej w terminie do 15 listopada 2011r- **na druku nr 5.17 (KW druk nr 5).**
  15. W przypadku zawodników młodszych (np. 6-letnich) należy przyjąć wiek 7 lat, podobnie dla zawodników 20-letnich i starszych – należy przyjąć wiek 19 lat. Członków kadr wojewódzkich obowiązuje również przeprowadzenie testu specjalistycznego obowiązującego w danym sporcie,

wskazanego przez właściwy pzs. W przypadku wiss koszty przeprowadzenia MTSF przy współpracy np. z AWF można ująć w pozycji badania i ubezpieczenia.

16. Przy wspólnej organizacji zgrupowań dla uczestników finansowanych z różnych programów MSiT winny być sporządzone oddzielne listy uczestników dla każdego z programów.
17. **Środki MSiT (w programach opisanych w pkt 1.3-1.8, 1.9b), przeznaczone na pokrycie kosztów startów w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju oraz w imprezach zagranicznych, nie obejmują imprez mistrzowskich krajowych i międzynarodowych we wszystkich kategoriach wiekowych.**
18. Zawodnicy/czki lub szkoleniowcy, którzy decyzją właściwych polskich związków sportowych zostali zawieszani w prawach zawodnika lub trenera nie mogą w tym okresie być objęci szkoleniem lub prowadzić szkolenia w ramach programów finansowanych i koordynowanych przez MSiT.

#### **NORMY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ**

<b>Sprawność</b>	<b>Suma punktów</b>	<b>Liczba pkt. za 1 próbę</b>
wybitna	641 i więcej	81 i więcej
wysoka	561 – 640	71 – 80
średnia	481 – 560	61 – 70
niska	401 – 480	51 – 60
bardzo niska	400 i mniej	50 i mniej