

## **7.8. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w gimnazjalnych i licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży w zespołowych grach sportowych**

**1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w gimnazjalnych lub licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży z udziałem środków Ministerstwa Sportu i Turystyki z FRKF, składają w DSKM wniosek zawierający:**

- a) uchwałę Zarządu polskiego związku sportowego dotyczącą prowadzenia szkolenia w ossm wraz z określeniem praw i kompetencji zarówno ossm jak i pzs,
  - b) proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanym ossm,
  - c) wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku zawodników spełniające wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników* (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730) oraz ramowy program szkolenia (roczny),
  - d) uchwałę organu prowadzącego placówkę szkolnictwa (samorządu) o powołaniu ossm, lub porozumienie z organem prowadzącym szkołę dot. stosunków prawno-finansowych działalności ossm oraz praw i kompetencji poszczególnych stron,
  - e) regulamin ośrodka,
  - f) wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w ossm, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,
  - g) informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w ossm,
  - h) imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,
  - i) wykaz kadry trenerskiej (wyszktałcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska),
  - j) statut pzs,
  - k) wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,
  - l) wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności ossm, z uwzględnieniem środków MSiT, środków własnych i pochodzących z innych źródeł,
- Polski związek sportowy powinien mieć w swojej dokumentacji (do wglądu na życzenie Ministerstwa Sportu i Turystyki):

- umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności ossm,
- wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie szkolenia w ossm i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział ossm w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w ossm, itp.,
- inną dokumentację wymaganą rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek (zawierający kompleksową koncepcję rozwoju i strukturę szkolenia w pzs) winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności ossm realizującego szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków MSiT.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki MSiT – nie będą rozpatrywane.

**4. Polskie związki sportowe i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm z udziałem środków MSiT, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia gimnazjalnych lub licealnych ossm w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. *rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).**

- a) podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w ossm stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji,

- b) negocjacje dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:
- zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
  - wysokości dofinansowania, w tym % kosztów na obsługę zadania.
- c) integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w osm wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia. Ocena obejmuje klasyfikację sportową, przynależność do kadr polskich związków sportowych, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym. Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM (Załącznik nr 17). Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

**6. Wymagana dokumentacja na rok 2010 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie** szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

- a) aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych ośrodków szkolenia sportowego młodzieży wg stanu na dzień 01.01.2010 r. zawierający:
- nazwisko i imię zawodnika/czki,
  - rok urodzenia,
  - nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
  - województwo, z którego pochodzi zawodnik/czka,
  - numer licencji pzs,
  - klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
  - aktualną klasę sportową,
  - udział w kadrze pzs (juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej),
  - nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2010.
- b) dokumentacja dotycząca szkolenia sportowego:
- oświadczenie, że ośrodek szkolenia sportowego młodzieży posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego,
  - wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, o którym mowa w 7.1 Założenia ogólne, pkt. 5.2 lub program szkolenia sportowego spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730)
  - plany szkolenia sportowego na rok 2010:
    - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
    - grup szkoleniowych pozostałych zawodników.

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich osm, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,
- nazwisko i imię przedstawiciela Związku odpowiedzialnego za placówki szkolnictwa sportowego.

7. Środki FRKF na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży, w grach zespołowych, mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania (dofinansowane do 50 % kosztów bezpośrednich ze środków FRKF + pozostałe środki własne),
- zgrupowania szkoleniowe za granicą,
- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,

- bezosobowy fundusz płac (w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej),
- osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej),
- ubezpieczenia zawodników, sprzętu itp. (z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców),
- wynajem obiektów sportowych w wysokości do 4 % kosztów bezpośrednich (środki FRKF),
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSiT (liczonych od kosztów bezpośrednich) na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych ossm i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez ossm, jak i pzs, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym związanymi m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym związanymi z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

**Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz koszty wykazane w pozycji „Inne”, w zakresie działalności gospodarczej, nie może przekroczyć 30 % kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych ossm.**

## **7.7. Założenia szkoleniowo-finansowe szkolenia w gimnazjalnych /gossm/ i licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży /lossm/ w zespołowych grach sportowych.**

**1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w gimnazjalnych lub licealnych ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży z udziałem środków Ministerstwa Sportu i Turystyki z FRKF, składają w DSKM wniosek zawierający:**

- a. uchwałę Zarządu polskiego związku sportowego dotyczącą prowadzenia szkolenia w ossm wraz z określeniem praw i kompetencji zarówno ossm jak i pzs,
- b. proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanym ossm,
- c. wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku zawodników spełniające wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia* /Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 220/ oraz ramowy program szkolenia /roczny/,
- d. uchwałę organu prowadzącego placówkę szkolnictwa (samorządu) o powołaniu ossm, lub porozumienie z organem prowadzącym szkołę dot. stosunków prawno-finansowych działalności ossm oraz praw i kompetencji poszczególnych stron,
- e. statut i regulamin ośrodka,
- f. wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w ossm, wraz z adresami obiektów na których odbywa się szkolenie stacjonarne,
- g. informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w ossm,
- h. imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,
- i. wykaz kadry trenerskiej /wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska/,
- j. statut pzs,
- k. wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,
- l. wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności ossm, z uwzględnieniem środków MSiT, środków własnych i pochodzących z innych źródeł,

Polski związek sportowy powinien mieć w swojej dokumentacji (do wglądu na życzenie Ministerstwa Sportu i Turystyki):

- umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności ossm,
- wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami /prawnymi opiekunami/ ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie szkolenia w ossm i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział ossm w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w ossm, itp.,
- inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* Dz.U. z 2006 r. Nr 134, poz. 944 z późn. zm./.

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek (zawierający kompleksową koncepcję rozwoju i strukturę szkolenia w pzs) winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności ossm realizującego szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków MSiT.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki MSiT. – nie będą rozpatrywane.

**4. PZS i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm z udziałem środków MSiT, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia gimnazjalnych lub licealnych ossm w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. *rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* /Dz.U. z 2006 r. nr 134, poz. 944 z późn. zm./.**

a. podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w ossm stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji.

b. negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:

- zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
- wysokości dofinansowania, w tym % kosztów na obsługę zadania.

c. integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego programie szkolenia, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr polskich związków sportowych, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM /ZAŁĄCZNIK Nr 1.A/.

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

**6. Wymagana dokumentacja na rok 2009 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie** szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

a. aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych ośrodków szkolenia sportowego młodzieży wg stanu na dzień 01.01.2009 r. zawierający:

- nazwisko i imię zawodnika/czki,
- rok urodzenia,
- nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
- nazwa województwa, z którego pochodzi zawodnik/czka,
- numer licencji pzs,
- klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
- aktualną klasę sportową,
- udział w kadrze pzs /juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej/,
- nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2009.

b. dokumentacja dotycząca szkolenia sportowego:

- oświadczenie, że ośrodek szkolenia sportowego młodzieży posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego,
- wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, o którym mowa w 7.1 Założenia ogólne, pkt. 5.2
- lub program szkolenia sportowego spełniający wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia /Dz.U. z 2004 r. Nr 25, poz. 220/*
  - plany szkolenia sportowego na rok 2009:
    - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
    - grup szkoleniowych pozostałych zawodników.

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich ossm, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu, wraz z adresami obiektów na których odbywa się szkolenie stacjonarne,
- nazwisko i imię przedstawiciela Związku odpowiedzialnego za placówki szkolnictwa sportowego.

7. Środki FRKF na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży, w grach zespołowych, mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania /dofinansowane do 50 % kosztów bezpośrednich (środki FRKF) + pozostałe środki własne/,
- zgrupowania szkoleniowe za granicą,

- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
- bezosobowy fundusz płac /w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/,
  - osobowy fundusz płac /w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej/,
    - ubezpieczenia zawodników, sprzętu itp. /z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców/,
      - wynajem obiektów sportowych w wysokości do 4 % kosztów bezpośrednich (środki FRKF),
      - zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
      - zakupy odżywek, lekarstw i suplementów diety,
      - niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
      - inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSiT. /liczonych od kosztów bezpośrednich/ na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych ossm i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez ossm jak i pzs, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

**Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe nie może przekroczyć 30% kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych gossm i lossm.**