

7.4. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży polskich związków sportowych

1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm z udziałem środków FRKF, składają w DSKM Ministerstwa Sportu i Turystyki wniosek zawierający:

- a) uchwałę Zarządu placówki dotyczącą prowadzenia szkolenia w ossm wraz z określeniem praw i kompetencji zarówno ossm jak i pzs,
- b) proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanym ossm,
- c) wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku zawodników zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS oraz ramowy program szkolenia (roczny),
- d) uchwałę organu prowadzącego (polskiego związku sportowego) o powołaniu ossm,
- e) statut (stowarzyszenia na bazie którego tworzony jest ośrodek) i regulamin ośrodka
- f) wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w ossm, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,
- g) informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w ossm,
- h) imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,
- i) wykaz kadry trenerskiej (wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska),
- j) statut pzs,
- k) wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,
- l) wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności ossm, z uwzględnieniem środków MSiT, środków własnych i pochodzących z innych źródeł,

Polski związek sportowy powinien mieć w swojej dokumentacji (do wglądu na życzenie Ministerstwa Sportu i Turystyki):

- a) wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie szkolenia w ossm i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział ossm w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w ossm, itp.,
- b) umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności ossm,
- c) inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek (zawierający kompleksową koncepcję rozwoju i strukturę szkolenia w pzs) winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności ossm realizującego szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków MSiT.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki MSiT – nie będą rozpatrywane.

4. Polskie związki sportowe i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w ossm z udziałem środków MSiT, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. *rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).

- a) podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w ossm stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji,
 - b) negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy,
- a w szczególności:
- zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
 - wysokości dofinansowania, w tym % na koszty obsługi zadania.

- c) integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w osm wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia. Ocena obejmuje klasyfikację sportową, przynależność do kadr pzs, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM (Załącznik nr 17).

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

Powyższa kwota może być powiększona o środki przeznaczone na dofinansowanie obsługi administracyjnej w wysokości do 50.000 zł rocznie.

6. Wymagana dokumentacja na rok 2010 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

a) aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych osm wg stanu na dzień 01.01.2010 r. zawierający:

- nazwisko i imię zawodnika/czki,
- rok urodzenia,
- nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
- województwo, z którego pochodzi zawodnik/czka,
- numer licencji pzs,
- klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
- aktualną klasę sportową,
- udział w kadrze pzs (juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej),
- nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2010.

b) dokumentacja dotycząca szkolenia sportowego:

- oświadczenie, że ośrodek szkolenia sportowego młodzieży posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,
 - wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno Szkoleniowy COS, o którym mowa w 7.1. Zasady ogólne pkt. 5.2
- lub program szkolenia sportowego spełniający wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników* (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730)

- plany szkolenia sportowego na rok 2010:
 - zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
 - grup szkoleniowych pozostałych zawodników.

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich osm, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,
- nazwisko i imię przedstawiciela pzs odpowiedzialnego za placówki szkolnictwa sportowego.

7. Środki MSiT na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w osm mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania,
- zgrupowania szkoleniowe za granicą,
- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
- bezosobowy fundusz płac (w tym również składki ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej),

- osobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej),
- ubezpieczenia zawodników, sprzętu itp. (z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców),
- wynajem obiektów sportowych,
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy żywności, produktów leczniczych i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSiT (liczonych od kosztów bezpośrednich) na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych osm i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez osm jak i pzs, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym koszty związane m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym koszty związane z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz koszty wykazane w pozycji „Inne”, w zakresie działalności gospodarczej, nie może przekroczyć 30 % kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych nsms.