

### **7.3. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w niepublicznych szkołach mistrzostwa sportowego**

#### **1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms z udziałem środków FRKF, składają w DSKM MSiT wnioski zawierające:**

- a) uchwałę Zarządu dotyczącą prowadzenia szkolenia w nsms i powołania szkoły oraz statusu prawnego placówki wynikającego z dokumentu organu prowadzącego,
- b) proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanej nsms,
- c) program szkolenia sportowego spełniający wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników* (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730) lub
  - wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, o którym mowa w 7.1. Zasady ogólne pkt. 5.2
- d) ramowy program szkolenia (roczny),
- e) zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych właściwej jednostki samorządu terytorialnego,
- f) statut i regulamin szkoły,
- g) umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności nsms,
- h) wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w nsms, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,
- i) informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w nsms,
- j) imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,
- k) wykaz kadry trenerskiej (wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska),
- l) wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie nauki w nsms i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział nsms w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w nsms, itp.,
- m) umowę pomiędzy pzs a szkołą dot. zabezpieczenia procesu edukacji oraz programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms,
- n) statut pzs,
- o) wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,
- p) wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności nsms, z uwzględnieniem środków FRKF, środków własnych i pochodzących z innych źródeł,
- q) inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz.U. Nr134, poz. 944 z późn. zm.).

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek (zawierający kompleksową koncepcję rozwoju i strukturę szkolenia w pzs) winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności nsms realizującej szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków FRKF.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki FRKF – nie będą rozpatrywane.

**4. Pzs i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms z udziałem środków FRKF, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru opracowanego w DSKM wg. *rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków FRKF* (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.):**

a) podstawę uruchomienia środków FRKF na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w nsms ze środków FRKF stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji.

b) negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:

- zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,
- wysokości dofinansowania, w tym % kosztów na obsługę zadania,

c) integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego-szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w niepublicznej szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków FRKF dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika-ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia. Ocena obejmuje klasyfikację sportową, przynależność do kadr polskich związków sportowych, wyniki MTSF, realizację planów startowo- wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM (Załącznik nr 17).

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

#### **6. Wymagana dokumentacja na rok 2010 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:**

a) aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych nsms wg stanu na dzień 01.01.2010 r. zawierający:

- nazwisko i imię zawodnika/czki,
- rok urodzenia,
- nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
- województwo, z którego pochodzi zawodnik/czka,
- numer licencji pzs,
- klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
- aktualną klasę sportową,
- udział w kadrze pzs (juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej),
- nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2010.

b) dokumentacja wynikająca z *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego* (Dz.U. Nr 126, poz. 1078):

- oświadczenie, że placówka szkolnictwa sportowego posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,

c) program szkolenia sportowego spełniający wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników* (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730) lub

- wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, o którym mowa w 7.1. Zasady ogólne pkt. 5.2

d) ramowy program szkolenia (roczny),

- zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,
- grup szkoleniowych pozostałych zawodników;

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,

- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich nsms, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,

- nazwisko i imię przedstawiciela Związku odpowiedzialnego za szkolnictwo sportowe.

7. Środki MSiT na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w nsms mogą być przeznaczone na niżej wymienione środki realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania,
- zgrupowania szkoleniowe za granicą,

- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
- bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej),
- osobowy fundusz płac, (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej) i fundusz socjalny,
- ubezpieczenia uczniów nsms, sprzętu itp. (z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców),
- wynajem obiektów sportowych, pomieszczeń, pracowni itp.,
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSiT (liczonych od kosztów bezpośrednich) na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych nsms i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez nsms jak i pzs, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym związanymi m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym związanymi z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.

**Dofinansowanie ze środków FRKF na wynagrodzenia osobowe i bezosobowe oraz koszty wykazane w pozycji „Inne”, w zakresie działalności gospodarczej, nie może przekroczyć 30 % kosztów bezpośrednich przeznaczonych na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w poszczególnych nsms.**