

7.2. Założenia organizacyjno-finansowe szkolenia w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego

1. Stowarzyszenia ubiegające się o organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w publicznych sms z udziałem środków Ministerstwa Sportu i Turystyki z FRKF, składają w DSKM wniosek zawierający:

- a) uchwałę Zarządu dotyczącą prowadzenia szkolenia w sms wraz z określeniem praw i kompetencji zarówno sms jak i pzs oraz statusu prawnego placówki wynikającego z dokumentu organu prowadzącego,
- b) proponowany termin rozpoczęcia realizacji szkolenia w organizowanej sms,
- c) wieloletni program szkolenia sportowego dostosowany do wieku uczniów-zawodników spełniające wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników* (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730) lub
 - wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno-Szkoleniowy COS, o którym mowa w 7.1. Zasady ogólne pkt. 5.2
- d) ramowy roczny program szkolenia,
- e) uchwałę organu prowadzącego o powołaniu sms,
- f) porozumienie z organem prowadzącym szkołę dot. stosunków prawno-finansowych działalności sms oraz praw i kompetencji poszczególnych stron,
- g) statut i regulamin szkoły,
- h) umowy z właścicielami wszystkich pomieszczeń, obiektów sportowych, socjalno-bytowych i odnowy biologicznej niezbędnych do działalności sms,
- i) wykaz i warunki korzystania z obiektów i urządzeń sportowych w sms, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,
- j) informację o warunkach opieki medycznej i odnowy biologicznej w sms,
- k) imienną listę zawodników z wyszczególnieniem: klas sportowych, nr licencji, przynależności do kadr pzs i klubów,
- l) wykaz kadry trenerskiej (wykształcenie, praktyka zawodowa, klasa trenerska),
- m) wzór umowy trójstronnej pomiędzy pzs a klubem macierzystym zawodnika-ucznia i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia regulującej stosunki prawno-finansowe ww. podmiotów w trakcie nauki w sms i po jej zakończeniu, w tym m.in. wysokość odpłatności za udział w programie szkoleniowym, udział sms w kosztach wynikających ze zmiany barw klubowych w okresie po zakończeniu szkolenia w sms, itp.,
- n) umowę pomiędzy pzs a szkołą dot. zabezpieczenia procesu edukacji oraz programu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms,
- o) statut pzs,
- p) wypis z rejestru sądowego lub innego rejestru, albo zaświadczenie bądź informacja z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej jednostki,
- q) wstępną kalkulację kosztów bezpośrednich i pośrednich działalności sms, z uwzględnieniem środków MSiT, środków własnych i pochodzących z innych źródeł,
- r.) inną dokumentację wymaganą *rozporządzeniem Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.).

W przypadku złożenia kopii – wybrane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Wniosek (zawierający kompleksową koncepcję rozwoju i strukturę szkolenia w pzs) winien być złożony najpóźniej w sierpniu roku poprzedzającego rozpoczęcie działalności sms realizującej szkolenie młodzieży uzdolnionej z udziałem środków MSiT.

3. Wnioski zawierające kalkulację kosztów, uwzględniające wyłącznie środki MSiT – nie będą rozpatrywane.

4. PZS i inne stowarzyszenia kultury fizycznej realizujące szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w sms z udziałem środków MSiT, ubiegające się o dofinansowanie szkolenia w danym roku, corocznie składają udokumentowany wniosek według obowiązującego wzoru

opracowanego w DSKM wg. *rozporządzenia Ministra Sportu z dnia 10 lipca 2006 r. w sprawie dofinansowania zadań za środków FRKF* (Dz.U. Nr 134, poz. 944 z późn. zm.):

a) podstawę uruchomienia środków na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej w sms stanowi umowa zawarta pomiędzy Ministrem Sportu i Turystyki, a zleceniobiorcą przedsięwzięcia po rozpatrzeniu wniosku i przeprowadzeniu negocjacji;

b) negocjacje ze zleceniobiorcą dotyczą wszystkich istotnych elementów umowy, a w szczególności:

- zakresu rzeczowego przedsięwzięcia,

- wysokości dofinansowania, w tym % kosztów na obsługę realizacji zadania,

c) integralną część umowy stanowią załączniki do umowy, w tym „Plan kosztów zadania zleconego szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w szkole mistrzostwa sportowego”, według wzoru opracowanego w DSKM.

5. Wysokość środków dla poszczególnych zleceniobiorców na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w sms wyliczana jest corocznie w DSKM na podstawie oceny każdego zawodnika- ucznia i absolwenta uczestniczącego w programie szkolenia, obejmującej klasyfikację sportową, przynależność do kadr polskich związków sportowych, wyniki MTSF, realizację planów startowo-wynikowych oraz lokatę w głównej imprezie sportowej w ocenianym roku szkolnym.

Oceny każdego zawodnika-ucznia, dokonuje się na podstawie potwierdzonego przez odpowiedniego zleceniobiorcę wykazu uczniów według wzoru opracowanego w DSKM (Załącznik nr 17).

Wykaz uczniów obejmuje wszystkich uczniów i absolwentów w ocenianym roku kalendarzowym oraz absolwentów z lat poprzednich.

6. Wymagana dokumentacja na rok 2010 dla zleceniobiorców już funkcjonujących w programie szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w placówkach szkolnictwa sportowego:

a) aktualny wykaz zawodników-uczniów poszczególnych sms lub szkolonych w ośrodkach szkolenia sportowego młodzieży wg stanu na dzień 01.01.2010 r. zawierający:

- nazwisko i imię zawodnika/czki,
- rok urodzenia,
- nazwę klubu macierzystego zawodnika/czki,
- województwo, z którego pochodzi zawodnik/czka,
- numer licencji pzs,
- klasę szkolną, do której aktualnie uczęszcza,
- aktualną klasę sportową,
- udział w kadrze pzs (juniorów, młodzieżowej, seniorów, olimpijskiej),
- nazwę i termin imprezy głównej, w której planowany jest start w roku 2010.

b) dokumentacja wynikająca z *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego* (Dz.U. Nr 126, poz. 1078):

- oświadczenie, że placówka szkolnictwa sportowego posiada lub prawnie wykorzystuje obiekty lub urządzenia niezbędne do realizacji szkolenia sportowego, wraz z adresami obiektów, na których odbywa się szkolenie stacjonarne,

- program szkolenia sportowego spełniający wymagania *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników* (Dz.U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730) lub

- wieloletni program szkolenia sportowego, zatwierdzony przez Zespół Metodyczno- Szkoleniowy COS, o którym mowa w 7.1. Zasady ogólne pkt. 5.2

- plany szkolenia sportowego na rok 2010:

- zawodników objętych szkoleniem w poszczególnych kadrach pzs,

- grup szkoleniowych pozostałych zawodników.

Powyższe plany winny zawierać również:

- nazwiska i imiona, klasę trenerską szkoleniowców bezpośrednio realizujących szkolenie w danej grupie,
- nazwisko i imię szkoleniowca koordynującego szkolenie sportowe realizowane we wszystkich sms, w których prowadzone jest szkolenie w tej dyscyplinie sportu,
- nazwisko i imię przedstawiciela Związku odpowiedzialnego za szkolnictwo sportowe.

7. Środki MSiT. na realizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w publicznych szkołach mistrzostwa sportowego mogą być przeznaczone na niżej wymienione elementy realizacji zadania zleconego:

- zgrupowania i konsultacje w kraju,
- zgrupowania, tzw. miejscowe lub dochodzeniowe, w tym dopłaty do wyżywienia i zakwaterowania,
- zgrupowania szkoleniowe za granicą,
- starty w imprezach krajowych i międzynarodowych w kraju i za granicą,
- bezosobowy fundusz płac (w tym również składki na ZUS płacone przez pracodawcę oraz wynagrodzenia służb finansowych placówki szkoleniowej),
- ubezpieczenia uczniów sms, sprzętu itp., (z wyjątkiem dobrowolnych ubezpieczeń płaconych przez szkoleniowców),
- wynajem obiektów sportowych,
- zakupy sprzętu i ubiorów sportowych,
- zakupy odżywek, produktów leczniczych i suplementów diety,
- niezbędne badania lekarskie, diagnostyczne, wydolnościowe,
- inne przedsięwzięcia niezbędne do realizacji programu szkolenia sportowego, po uzyskaniu zgody DSKM,
- koszty obsługi realizacji zadania.

Koszty obsługi realizacji zadania, mogą wynosić do 10 % środków MSiT. (liczonych od kosztów bezpośrednich) na organizację szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo w poszczególnych sms i obejmować wydatki, ponoszone zarówno przez sms, jak i polski związek sportowy, związane z:

- wynajmem lokalu,
- zakupami niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
- kosztami łączności i korespondencji, w tym związane m.in. z opłatami bankowymi,
- opłatami za nośniki energii,
- kosztami realizacji zamówień publicznych,
- kosztami niezbędnych podróży służbowych, w tym związane z kontrolami i wizytacjami,
- wynagrodzeniem osób obsługujących zadanie,
- oraz inne koszty uzgodnione z DSKM.