

Zakres obowiązków i zasady zatrudniania wojewódzkiego koordynatora ds. zadań MSiT realizowanych na terenie województwa w 2010 r.

1. Wojewódzki koordynator ds. zadań Ministerstwa Sportu i Turystyki (MSiT) realizowanych w województwach zwany dalej „koordynatorem” jest pracownikiem wiss, zatrudnionym przez kierownika (Prezesa) wiss, w uzgodnieniu z Departamentem Sportu Kwalifikowanego i Młodzieżowego MSiT.
2. Koordynator zatrudniony jest na okres od 01.01.2010 do 31.12.2010 r. na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia. Wysokość wynagrodzenia dla koordynatora w wiss ze środków FRKF może wynieść do 3000 zł brutto.
3. Koordynator wykonuje swoje zadania z upoważnienia i w zakresie określonym przez MSiT.
4. Szczegółowy zakres obowiązków, czas pracy oraz zasady wynagradzania koordynatora określa kierownik (Prezes) wiss.
5. Koordynator zobowiązany jest do wykonywania innych poleceń kierownika wiss zgodnych z charakterem pracy wiss.
6. Do zadań koordynatora należą prace związane z koordynacją programów realizowanych przez MSiT na terenie województwa, w którym funkcjonuje wiss, a w szczególności:
 - 1) monitorowanie realizacji zadań zleconych przez MSiT dotyczących programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego we wszystkich jednostkach podlegających sprawdzeniu i analizie, w tym:
 - a) liczby grup ćwiczących;
 - b) liczby osób ćwiczących (z licencjami sportowymi lub bez);
 - c) kwalifikacji trenerów i instruktorów prowadzących szkolenie oraz posiadanych licencji;
 - d) zgodności treści szkoleniowych z planami szkolenia;
 - e) bazy sportowej i warunków treningowych, w jakich odbywa się szkolenie;
 - f) warunków zakwaterowania i żywienia szkolonych zawodników;
 - g) korelacji zadań sportowych z warunkami do nauki i wypoczynku;
 - h) posiadanego sprzętu sportowego (w tym również ubiory, środki trwałe, sprzęt monitorujący, itp.) zakupionego ze środków MSiT;
 - i) bieżącej współpracy jednostek kontrolowanych z pzs, KZ LZS, ZG AZS, WFS i jednostkami samorządu terytorialnego, jako organem założycielskim sms;
 - j) zasadności gospodarowania środkami finansowymi przy realizacji programu szkolenia sportowego;
 - k) wyników sportowych zawodników z terenu danego województwa, w celu dokonania oceny poziomu poszczególnych dyscyplin sportu.
 - 2) inwentaryzacja jednostek kultury fizycznej w województwie realizujących zadania MSiT (kluby sportowe, uczniowskie kluby sportowe, szkoły mistrzostwa sportowego, szkoły sportowe, ośrodki szkolenia sportowego młodzieży polskich związków sportowych i KZ LZS, acss i wcss);
 - 3) monitorowanie sposobu kwalifikacji i naboru do kadr wojewódzkich, sms i ośrodków szkolenia sportowego młodzieży pzs i KZ LZS, acss i wcss oraz możliwości rozwoju sportowego tych zawodników;
 - 4) monitorowanie współpracy z ośrodkami medycyny sportowej i placówkami naukowo-badawczymi oraz akademiemi wychowania fizycznego i innymi szkołami wyższymi;
 - 5) zgłaszanie wszelkich uwag i wniosków zmierzających do poprawy systemu szkolenia i współzawodnictwa sportowego oraz współpracy kontrolowanych jednostek z MSiT.

Przy realizacji zadań z zakresu szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo mają zastosowanie „Zasady dobrej praktyki w zakresie rozliczania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania”, opracowanych w Ministerstwie Sportu i Turystyki (www.msport.gov.pl)